



## ДОГОВОР №

между **Частным Общеобразовательным Учреждением «АССИСТ»**  
и родителями детей, написавших заявление о приёме детей в детский сад.

г. Воронеж

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, родитель \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ЧОУ «АССИСТ» в лице директора Фроловой Марины Маратовны, действующей на основании устава Частного Общеобразовательного Учреждения «АССИСТ» и именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**I.1.** Настоящий договор регулирует отношения сторон по разграничению прав и обязанностей ЧОУ «АССИСТ» и родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### II.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

**II.1.1.** Зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_ группу, в соответствии с его возрастом;

**II.1.2.** Ознакомить родителей с лицензией, Уставом ЧОУ «АССИСТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

**II.1.3.** Обеспечить охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка; соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка.

**II.1.4.** Обучать ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ЧОУ «АССИСТ» разработанной в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ МОиН РФ от 27.10.2011г. № 2562), Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 23.11.2009 г. № 655), Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 20.07.2011 г. № 2151), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.06.2010 г. № 91), изменениями к СанПиН 2.4.1.2660-10 от 20.12.2012 г.), Уставом Частного Общеобразовательного Учреждения «АССИСТ». Программа утверждена 27.08.2013 года на заседании педагогического совета ЧОУ «АССИСТ».

**II.1.5.** Организовывать предметно - развивающую среду в ЧОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.);

**II.1.6.** Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

**II.1.7.** Организовать дополнительное образование детей (кружки, секции, студии) по дисциплинам, утверждённым учебным планом (ежедневно);

**II.1.8.** Гарантировать зачисление ребёнка в 1-ый класс ЧОУ «АССИСТ» без вступительного взноса;

**II.1.9.** Предоставлять дополнительные платные услуги по дисциплинам, не входящим в учебный план: логопед, психолог, индивидуальные занятия с детьми по любым видам деятельности, выбранными родителями за отдельную плату;

**II.1.10.** Обеспечить воспитательный и учебный процесс профессиональными педагогическими кадрами;

**II.1.11.** Обеспечить ЧОУ «АССИСТ» необходимым обслуживающим персоналом.

**П.1.12.** Для индивидуального подхода организовывать группы не более 10-ти человек. Младшая группа – 2-3 года; средняя группа – 4-5 лет; старшая группа – 6-7 лет.

**П.1.13.** Организовать еженедельный осмотр детей детским врачом и консультации для родителей. Контроль за своевременным прохождением медицинских прививок;

**П.1.14.** Проводить внеклассные мероприятия с детьми, не реже 1 раза в 2 месяца;

**П.1.15.** Обеспечить детей качественным 4-х разовым питанием;

**П.1.16.** Приглашать театральные спектакли и развлекательные коллективы в детский садик (за счёт средств родителей);

**П.1.17.** Организовать занятость детей 5 дней в неделю, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 18.30 и ответственность за жизнь, и здоровье детей во время нахождения их в детском саду.

### **III. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:**

**III.1.** На защиту профессиональной чести и достоинства своих сотрудников.

**III.2.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

**III.3.** Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей. Работать в тесном контакте с родителями и учитывать законы и постановления правительства РФ.

**III.4.** При уменьшении количества детей совмещать группы.

**III.5.** В течение года повышать оплату за питание в случае повышения цен на продукты питания.

### **IV. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

**IV.1.** До 5-го числа каждого месяца оплачивать пребывание детей в НОУ «АССИСТ» согласно установленной смете в сумме **15000 (пятнадцать тысяч пятьсот рублей)**. Оплата за пребывание в детском саду вносится полностью, не зависимо от пропущенных дней, если ребёнок отсутствует меньше одного месяца. В данную сумму включена оплата за обучение, оплата за посещение всех кружков, секций и студий по утверждённому учебным планом ЧОУ «АССИСТ», оплата за 4-х разовое питание ребёнка в течение одного месяца.

*В случае несвоевременной оплаты за каждый просроченный день берётся дополнительная плата в размере 3% от суммы.*

При поступлении двух или нескольких детей из одной семьи оплата в месяц за каждого ребёнка составляет 14.000 (четырнадцать тысяч рублей).

Если ребёнок находится в садике 0,5 дня (с 8.00 до 13.30), оплата за месяц составляет 8.000 (восемь тысяч рублей).

**IV.3.** Если ребёнок не посещал образовательное учреждение целый месяц (отпуск родителей или другие причины), оплата производится из расчёта 50% за данный месяц, т.е. 7.500 семь тысяч пятьсот рублей). Данные средства используются для ремонта здания, зарплаты сотрудникам и т.д.

**IV.4.** Если садик не работает в летние месяцы (отсутствие детей или ремонт здания), оплачивать данный период из расчёта 7.500 (семь тысяч пятьсот рублей) за каждый месяц. Данные средства используются на ремонт помещения.

**IV.5.** В первый месяц посещения детского сада оплата может производиться из расчёта каждого посещённого дня, стоимость пребывания в первый месяц зависит от количества посещённых дней.

**IV.6.** Два раза в год (сентябрь и январь) сдавать по 1.500 руб. (одна тысяча пятьсот рублей) для приобретения необходимых игрушек и канцелярских товаров (прописи, ручки, карандаши, наглядные пособия, пластилин, альбомы и т.д.).

**IV.7.** При зачислении ребёнка в садик родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя;
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания;
- медицинскую справку о том, что ребёнок может посещать детское учреждение.

Родители (законные представители) имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, сертификат прививок.

**IV.8.** Приводить и забирать ребёнка своевременно. То есть: **утром с 8.00 до 9.30. Вечером с 17.30 до 18.30.** *Дополнительное пребывание ребёнка в садике оплачивается из расчёта 500 (пятьсот рублей) за каждый час.*

**IV.9.** Об отсутствии ребёнка заранее сообщать сотрудникам садика (тел. 259-00-29 или 244-90-25). Если ребёнок отсутствовал 3 и более дня приводить его с медицинской справкой от врача.

**IV.10.** Следить за тем, чтобы ребёнок не забирал домой игрушки из садика. Если это произошло возвращать всё в группу на следующий день. По возможности, стараться не пропускать выступления своих детей.

**IV.11.** Принимать участие в воспитании своих детей и контролировать подготовленность своего ребёнка к пребыванию в детском саду (наличие спортивной одежды, сменной одежды и обуви, носового платка, индивидуального полотенца и т.д.);

**IV.12.** Раз в две недели (в пятницу) забирать домой для стирки постельное бельё и полотенце своего ребёнка, приносить в понедельник утром.

**IV.13.** Оказывать посильную спонсорскую помощь для обеспечения качественной организации занятости детей в детском саду (игрушки, развивающие игры, экскурсионные программы и т.д.).

## **V. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:**

**V.1.** Защищать законные права и интересы ребёнка;

**V.2.** Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ;

**V.3.** Участвовать в различных мероприятиях ЧОУ «АССИСТ» вместе со своим ребёнком;

**V.4.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ЧОУ;

**V.5.** Требовать уважительного отношения к ребёнку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определённых настоящим Договором;

**V.6.** Создавать различные родительские объединения, клубы и т.д.,

**V.7.** Заслушивать отчёты администрации и педагогов о работе ЧОУ;

**V.8.** Оказывать безвозмездную благотворительную помощь ЧОУ;

**V.9.** Требовать выполнения ЧОУ Устава и условий настоящего Договора;

**V.10.** Расторгнуть настоящий Договор на основании заявления, уведомив администрацию ЧОУ «АССИСТ» за 10 дней до предполагаемого срока.

## **VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.**

**VI.1.** ЧОУ «АССИСТ» не несёт ответственность за порчу или утерю игрушек, украшений, телефонов и других лишних вещей, принесённых из дома в детский сад ребёнком.

**VI.2.** В случае допущения «Заказчиком» или «Исполнителем» нарушений договора, сторона, по отношению к которой допущено нарушение, предоставляет второй стороне претензии в письменной форме. Сторона ответчика обязана в 3-х-дневный срок рассмотреть претензию и либо принять её, либо дать мотивированный отказ. Если в установленный срок претензия не отказана, то она считается принятой и договор, может быть расторгнут.

## **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

устанавливается с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **201** г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **201** г.

### **ЧОУ «АССИСТ»:**

394002 г. Воронеж пер. Хоперский 30А

Тел.(473)259-00-29, 244-90-25, 254-69-33

Лицензия серии 36ЛО1 № 0000958

рег. №ДЛ – 1153 от 07 ноября 2017 года

ИНН 3666090203; КПП 366601001

ОКПО 56459207; ОГРН 1033600018220

Р/счёт №40703810211620000063

К/счёт №30101810945250000682

БИК 044525682

директор ЧОУ «АССИСТ»: \_\_\_\_\_

подпись

м.п.

М.М. Фролова

Родители: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество матери*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество отца*

\_\_\_\_\_

паспортные данные (любого из родителей):

(отца, матери, подчеркнуть чьи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*серия, номер, кем и когда выдан*

\_\_\_\_\_

адрес местожительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

все контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И. ребёнка, дата его рождения.*

\_\_\_\_\_

подпись с расшифровкой: \_\_\_\_\_