

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между Частным Общеобразовательным Учреждением «АССИСТ»  
и родителями детей **7 – 9 классов**, написавших заявление о приёме их детей в  
школу.

г. Воронеж

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

Пер. Хопёрский 30 «А»

Мы, нижеподписавшиеся, родитель \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество*

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и ЧОУ «АССИСТ» в лице директора Фроловой Марины Маратовны, действующей на основании Устава Частного Общеобразовательного Учреждения «АССИСТ» и именуемой в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны. Лицензия № ДЛ – 1153 от 07 ноября 2017 года выдана Департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области, серия 36ЛО1 № 0000958. Заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования" от 05.07.2001 N 505(в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 N 181), настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора.**

**1.** «**Исполнитель**» предоставляет, а «**Заказчик**» оплачивает образовательные услуги, соответствующие \_\_\_\_\_ классу не ниже требований государственных образовательных стандартов, основного общего образования (начальной; средней) ступени общеобразовательной программы Обучения по дисциплинам, указанных в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Приложение №1 включает: режим дня, расписание звонков, учебный план I смены, копию лицензии с приложением.

Форма обучения – дневная очная (I смена). Количество детей в каждом классе – не более 8-и.

## **2. Исполнитель обязан:**

- 2.1.** Организовать начальное общее образование учащихся по программам 1 – 4 класса и среднего общего образования, учащихся по программам 5 – 9 классов, утверждённым Главным Департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области;
- 2.2.** Организовать дополнительное образование учащихся по дисциплинам, утверждённым учебным планом на 201\_\_ – 201\_\_ учебный год;
- 2.3.** Предоставить платные дополнительные услуги по дисциплинам, не входящим в учебный план: дополнительный английский язык, индивидуальные занятия с учащимися по любым предметам, выбранными родителями;
- 2.4.** Обеспечить учебный и воспитательный процесс профессиональными педагогическими кадрами;
- 2.5.** Контролировать прохождение учебных программ и проводить еженедельные консультации для родителей;
- 2.6.** Ежедневно контролировать выполнение домашних заданий учениками.
- 2.7.** Организовывать дополнительные консультации для детей в случае пропуска уроков по уважительным причинам, при наличии справки;
- 2.8.** Постоянно поддерживать связь с родителями учеников. Сообщать им о проблемах или пропусках уроков детьми.
- 2.9.** Обеспечивать детей завтраками и, по желанию родителей, за отдельную плату, обедами;
- 2.10.** Организовать контроль со стороны школьного врача за своевременным прохождением прививок, внешним видом детей и оказание первой медицинской помощи при необходимости.
- 2.11.** Проводить внеклассные воспитательные мероприятия с учащимися, не реже 1 раза в два месяца;
- 2.12.** Посещать с детьми театральные спектакли, музеи и т.д. (по желанию родителей и за их счёт);
- 2.13.** Организовывать еженедельные экскурсионные программы для учащихся в IV четверти (апрель, май) по желанию родителей и за их средства.

**2.14.** Организовывать занятость детей 5 дней в неделю, кроме субботы и воскресенья и каникулярного времени, с 8.15 до 13.40, с 1 сентября 201\_\_ года до 25 мая 201\_\_ года и отвечать за жизнь, и здоровье детей во время нахождения их в школе. По желанию родителей, предоставлять потребителю возможность выполнения домашних заданий в ЧОУ «АССИСТ» (14.00 – 15.30).

**2.15.** Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

**2.16.** Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.17.** Выдать Потребителю соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае ухода ребёнка из образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

**2.18.** Подготовить учащихся 9 класса к сдаче Государственной Итоговой Аттестации ГИА). Проводить консультации для детей и их родителей по данному вопросу.

**2.19.** Обеспечить выдачу свидетельства об окончании основного общего образования государственного образца Потребителю, прошедшему полный курс обучения и успешно сдавшему аттестацию, соответствующую уровню основного общего образования, т.е. успешно сдавшего ГИА за 9-ый класс.

### **3. Заказчик обязан:**

**3.1.** При поступлении ребёнка в ЧОУ «АССИСТ» оплатить «вступительный взнос» в размере: 20.000 руб. (двадцать тысяч рублей), единовременный взнос при первичном поступлении в школу;

**3.2.** При зачислении ребёнка в школу своевременно сдать необходимые документы:

- ◆ личное заявление родителей по установленной форме (законных представителей) ребенка, которое заполняется при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- ◆ оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя;
- ◆ оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания;
- ◆ медицинская справка о том, что ребёнок может посещать детское учреждение и мед. Карта,
- ◆ при переходе из учебного заведения, родители (законные представители) ребёнка представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он учился ранее.

**3.3.** До 5-го числа каждого месяца оплачивать обучение детей в ЧОУ «АССИСТ» согласно установленной смете в сумме:

- 16.000 (шестнадцать тысяч рублей) при обучении потребителя только в 1-ой смене;
- 17.500 (семнадцать тысяч пятьсот рублей) при обучении потребителя до 16.30 (то есть с обедами и подготовкой домашнего задания).

*В случае несвоевременной оплаты за каждый просроченный день берётся дополнительная плата в размере 2% от суммы.*

При поступлении двух и более детей из одной семьи ежемесячная скидка составляет от 1.000 (одну тысячу рублей ежемесячно). Оплата за обучение вносится полностью, независимо от пропущенных уроков.

**3.4.** Для проведения ежегодного планового ремонта оплачивать летние месяцы в размере 20.000 руб. (июнь, июль, август). Оплата производится до 5-го июня.

**3.4.1.** Если потребитель переходит в другое учебное заведение, то оплата летнего ремонта за последний учебный год в ЧОУ «АССИСТ» составляет 5.000 (пять тысяч) рублей. Если учебное заведение не может предложить дальнейшее обучение родителям для их ребёнка (отсутствие необходимого класса), летние месяцы не оплачиваются.

- 3.4.2.** Если родители (законные представители) оплатили летний ремонт (двадцать тысяч рублей), а после этого решили забрать ребёнка в другое учебное заведение, деньги, уже потраченные на ремонт, не возвращаются. При этом 5.000 (пять тысяч) рублей указанные в пункте 3.4.1 не оплачиваются.
- 3.5.** В случае порчи имущества школы учеником, родители выплачивают материальный ущерб, который определяет администрация школы совместно с родительским комитетом.
- 3.6.** Два раза в год (сентябрь и январь) родители сдают 1.500 руб. (одну тысячу пятьсот рублей) для обеспечения ребёнка канцелярскими принадлежностями, наглядными пособиями и т.д. в течение всего учебного года.
- 3.7.** При получении направления на прививки от школьного врача своевременно делать их и сдавать результаты школьному врачу или своевременно заполнять заявление по установленной форме на отказ от прививок.
- 3.8.** Если ребёнок не посещает учебное более трёх дней, приводить его только при наличии справки от врача.
- 3.9.** Если ребёнок пропускает длительное время учебные занятия по неуважительной причине (уважительной причиной считается только болезнь ребёнка при наличии справки от врача), школа ответственность за уровень знаний не несёт. Если ребёнок пропустил более 50% занятий по какому-либо предмету без уважительной причины, он может быть не аттестован по данному предмету.
- 3.10.** Принимать участие в воспитании своих детей и контролировать подготовленность своего ребёнка к учебному процессу;
- 3.11.** Приводить ребёнка в школу к 8.00. Не отвлекать учителя во время урока. Забирать ребёнка в 13.40-14.00 или (если он остаётся на обед и выполнение домашнего задания) в 15.30.
- 3.12.** Если ребёнок добирается домой самостоятельно, родители должны написать заявление администрации по определённой форме.
- 3.13.** Для качественного обучения обеспечивать своего ребёнка всем необходимым учебным материалом (учебной литературой) в соответствии с образовательными программами учреждения.

#### **4. Права исполнителя, заказчика, потребителя.**

- 4.1.** «Исполнитель» имеет право в течение учебного года повысить оплату за питание в случае повышения цен на продукты.
- 4.2.** Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.3.** Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
- ◆ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
  - ◆ об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 4.4.** Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.
- 4.5.** Потребитель вправе:
- ◆ обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
  - ◆ получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;
  - ◆ пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

- ◆ принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

**4.6.** На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. В этом случае смета становится частью договора.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

**5.3.** От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор, в любое время, может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в пункте 5.1. настоящего договора.

**5.4.** Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору. Все услуги оплачиваются переводом денежных средств на счёт исполнителя до 5-го числа каждого месяца.

**5.5.** Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трёх предупреждений Потребитель не устранил указанные Нарушения.

**5.6.** Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.**

**6.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

- ◆ На оказание негосударственной образовательной организацией дополнительных образовательных услуг производятся соответствующие изменения в предмете договора, и составляется соответствующее приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора. В приложении указываются наименование и количество дополнительных образовательных услуг, наименования учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов.

- ◆ На оказание негосударственной образовательной организацией (помимо образовательных услуг) платных социальных услуг, связанных с обеспечением условий образовательного процесса (по организации питания, медицинскому обслуживанию, охраны, доставки обучающихся в образовательную организацию и домой транспортом и т.д.) заключается отдельный договор.

**6.2.** Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**ЧОУ «АССИСТ»:**

394002 г. Воронеж пер. Хоперский 30А  
Тел.(473)259-00-29, 244-90-25, 254-69-33  
Лицензия серии 36ЛО1 № 0000958  
рег. №ДЛ – 1153 от 07 ноября 2017 года  
ИНН 3666090203; КПП 366601001  
ОКПО 56459207; ОГРН 1033600018220  
Р/счёт №40703810211620000063  
К/счёт №30101810945250000682  
БИК 044525682  
директор ЧОУ «АССИСТ»:

\_\_\_\_\_   
подпись   
м.п. **М.М. Фролова**

**Родители:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
*фамилия, имя, отчество родителей*   
паспортные данные (любого из родителей):   
(отца, матери, подчеркнуть чьи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
*серия, номер, кем и когда выдан*   
адрес местожительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Ф.И. ребёнка, контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись с расшифровкой:

# Расписание звонков:

*Понедельник – пятница:*

С 7.45 - приём детей

8.15 - 9.00 - I урок

9.10 - 9.55 - II урок

10.05 - 10.50 - III урок

10.50 - 11.05 - завтрак

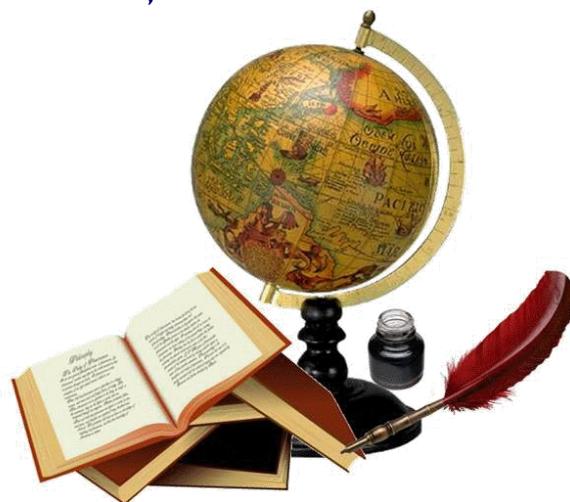
11.05 - 11.50 - IV урок

12.00 - 12.45 - V урок

12.55 - 13.40 - VI урок

14.00 - 14.20 - обед

14.20 - 15.30 - подготовка домашнего задания.



## учебная Нагрузка.

В ЧОУ «АССИСТ» 2017 – 2018 учебный год.

Предметы I смены:	VII	VIII	IX
Русский язык	4	3	3
Литература	3	3	3
Алгебра	3	4	4
Геометрия	2	2	2
Английский язык	3	3	3
Физика	1	2	2
Химия	---	2	2
Биология	2	2	2
География	2	2	2
Информатика	2	2	2
История	2	2	2
Обществознание	1	1	1
Физкультура	2	2	2
<b>Итого, часов в неделю:</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Дополнительные часы:</i>	4	2	2