



ДОГОВОР №

между **Частным Общеобразовательным Учреждением «АССИСТ»**
и родителями детей, написавших заявление о приёме детей в детский сад.

г. Воронеж

от «___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, родитель _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ЧОУ «АССИСТ» в лице директора Фроловой Марины Маратовны, действующей на основании устава Частного Общеобразовательного Учреждения «АССИСТ» и именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

I.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон по разграничению прав и обязанностей ЧОУ «АССИСТ» и родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

II.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- II.1.1.** Зачислить ребёнка в _____ группу, в соответствии с его возрастом;
- II.1.2.** Ознакомить родителей с лицензией, Уставом ЧОУ «АССИСТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.
- II.1.3.** Обеспечить охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка; соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка.
- II.1.4.** Обучать ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ЧОУ «АССИСТ» разработанной в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ МОиН РФ от 27.10.2011г. № 2562), Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 23.11.2009 г. № 655), Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 20.07.2011 г. № 2151), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.06.2010 г. № 91), изменениями к СанПиН 2.4.1.2660-10 от 20.12.2012 г.), Уставом Частного Общеобразовательного Учреждения «АССИСТ». Программа утверждена 27.08.2013 года на заседании педагогического совета ЧОУ «АССИСТ».
- II.1.5.** Организовывать предметно - развивающую среду в ЧОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.);
- II.1.6.** Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;
- II.1.7.** Организовать дополнительное образование детей (кружки, секции, студии) по дисциплинам, утверждённым учебным планом (ежедневно);
- II.1.8.** Гарантировать зачисление ребёнка в 1-ый класс ЧОУ «АССИСТ» без вступительного взноса;
- II.1.9.** Предоставлять дополнительные платные услуги по дисциплинам, не входящим в учебный план: логопед, психолог, индивидуальные занятия с детьми по любым видам деятельности, выбранными родителями за отдельную плату;
- II.1.10.** Обеспечить воспитательный и учебный процесс профессиональными педагогическими кадрами;
- II.1.11.** Обеспечить ЧОУ «АССИСТ» необходимым обслуживающим персоналом.

П.1.12. Для индивидуального подхода организовывать группы не более 10-ти человек. Младшая группа – 2-3 года; средняя группа – 4-5 лет; старшая группа – 6 -7 лет.

П.1.13. Организовать еженедельный осмотр детей детским врачом и консультации для родителей. Контроль за своевременным прохождением медицинских прививок;

П.1.14. Проводить внеклассные мероприятия с детьми, не реже 1 раза в 2 месяца;

П.1.15. Обеспечить детей качественным 4-х разовым питанием;

П.1.16. Приглашать театральные спектакли и развлекательные коллективы в детский садик (за счёт средств родителей);

П.1.17. Организовать занятость детей 5 дней в неделю, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 18.30 и ответственность за жизнь, и здоровье детей во время нахождения их в детском саду.

III. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

III.1. На защиту профессиональной чести и достоинства своих сотрудников.

III.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

III.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей. Работать в тесном контакте с родителями и учитывать законы и постановления правительства РФ.

III.4. При уменьшении количества детей совмещать группы.

III.5. В течение года повышать оплату за питание в случае повышения цен на продукты питания.

IV. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

IV.1. При поступлении ребёнка в ЧОУ «АССИСТ» оплатить «вступительный взнос» в размере: **10.000 руб. (десять тысяч рублей)**, единовременный взнос при первичном поступлении в садик;

IV.2. До 5-го числа каждого месяца оплачивать пребывание детей в ЧОУ «АССИСТ» согласно установленной смете в сумме **17.000 (семнадцать тысяч рублей)**. Оплата за пребывание в детском саду вносится полностью, независимо от пропущенных дней, если ребёнок отсутствует меньше одного месяца. В данную сумму включена оплата за пребывание, обучение, посещение всех кружков, секций и студий по утверждённому учебным планом ЧОУ «АССИСТ», оплата за 4-х разовое питание ребёнка в течение одного месяца.

В случае несвоевременной оплаты за каждый просроченный день берётся дополнительная плата в размере 300 (трёхсот) рублей за каждый просроченный день.

IV.3. При поступлении двух детей из одной семьи ежемесячная скидка составляет **1.000** (одну тысячу рублей на каждого ребёнка).

IV.4. Если ребёнок находится в садике 0,5 дня (с 8.00 до 13.30), оплата за месяц составляет **9.000** (девять тысяч рублей, так как в данную сумму включены обеды).

Если ребёнок не посещал детский садик целый месяц (отпуск родителей или другие причины), оплата производится из расчёта 50% за данный месяц, т.е. 8.500 восемь тысяч пятьсот рублей.

IV.5. Если ребёнок не посещает садик всё лето, то есть 3 месяца (июнь, июль, август), летние месяцы оплачиваются в размере **25.000 руб.** Данные деньги используются для проведения ежегодного планового ремонта.

IV.6. В первый месяц посещения детского сада оплата может производиться из расчёта каждого посещённого дня, стоимость пребывания в первый месяц зависит от количества посещённых дней.

IV.7. Два раза в год (сентябрь и январь) сдавать по 2.000 руб. (две тысячи рублей) для приобретения необходимых канцелярских товаров и учебных пособий (прописи, ручки, карандаши, наглядные пособия, пластилин, альбомы, игрушки, технические средства обучения).

IV.8. При зачислении ребёнка в садик родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя;
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания;
- медицинскую справку о том, что ребёнок может посещать детское учреждение.

Родители (законные представители) имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, сертификат прививок.

IV.9. Приводить и забирать ребёнка своевременно. То есть: **утром с 8.00 до 9.30. Вечером с 17.30 до 18.30.** *Дополнительное пребывание ребёнка в садике оплачивается отдельно за каждый час.*

IV.10. Об отсутствии ребёнка заранее сообщать сотрудникам садика (тел. 259-00-29 или 244-90-25). Если ребёнок отсутствовал 3 и более дня приводить его с медицинской справкой от врача.

IV.11. Следить за тем, чтобы ребёнок не забирал домой игрушки из садика. Если это произошло возвращать всё в группу на следующий день. По возможности, стараться не пропускать выступления своих детей.

IV.12. Участвовать в воспитании своих детей. Контролировать подготовленность своего ребёнка к пребыванию в детском саду, его внешний вид. Следить за наличием спортивной одежды, сменной одежды и обуви, носового платка, индивидуального полотенца и т.д. Подробная информация в приложении №1 к данному договору.

IV.13. Раз в две недели (в пятницу) забирать домой для стирки постельное бельё и полотенце своего ребёнка, приносить в понедельник утром.

IV.14. Не посылать за детьми посторонних лиц без предварительного заявления. Дети из садика отдаются только родителям или законным представителям. Если детей забирают другие люди, родители (законные представители) обязаны заранее написать заявление по определённой форме у администрации садика.

V. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

V.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

V.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЧОУ «АССИСТ»;

V.3. Участвовать в различных мероприятиях ЧОУ «АССИСТ» вместе со своим ребёнком;

V.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ЧОУ;

V.5. Требовать уважительного отношения к ребёнку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определённых настоящим Договором;

V.6. Создавать различные родительские объединения, клубы, комитеты;

V.7. Заслушивать отчёты администрации и педагогов о работе ЧОУ;

V.8. По возможности оказывать безвозмездную благотворительную помощь ЧОУ;

V.9. Требовать выполнения ЧОУ Устава и условий настоящего Договора;

V.10. Расторгнуть настоящий Договор на основании заявления, уведомив администрацию ЧОУ «АССИСТ» за 10 дней до предполагаемого срока.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

VI.1. ЧОУ «АССИСТ» не несёт ответственность за порчу или утерю дорогих игрушек, украшений, телефонов, планшетов и других лишних вещей, принесённых из дома в детский сад ребёнком.

VI.2. В случае допущения «Заказчиком» или «Исполнителем» нарушений договора, сторона, по отношению к которой допущено нарушение, предоставляет второй стороне претензии в письменной форме. Сторона ответчика обязана в 3-х-дневный срок рассмотреть претензию и либо принять её, либо дать мотивированный отказ. Если в установленный срок претензия не отказана, то она считается принятой и договор, может быть расторгнут.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

устанавливается с « _____ » _____ **201** г. по « _____ » _____ **201** г.

ЧОУ «АССИСТ»:

394002 г. Воронеж пер. Хоперский 30А
Тел.(473)259-00-29, 244-90-25, 254-69-33

Лицензия серии 36ЛЮ1 № 0000958

рег. №ДЛ – 1153 от 07 ноября 2017 года

ИНН 3666090203; КПП 366601001

ОКПО 56459207; ОГРН 1033600018220

Р/счёт №40703810211620000063

К/счёт №30101810945250000682

БИК 044525682

директор ЧОУ «АССИСТ»:

м.п.

подпись
М.М. Фролова

Родители: _____

_____ *фамилия, имя, отчество матери*

_____ *фамилия, имя, отчество отца*

паспортные данные (любого из родителей):
(отца, матери, подчеркнуть чьи) _____

_____ *серия, номер, кем и когда выдан*

адрес местожительства _____
все контактные телефоны: _____

_____ *Ф.И. ребёнка, дата его рождения.*

подпись с расшифровкой : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

I. РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ:

1. Приводить детей в садик необходимо с **8.00 до 9.30**.
2. Отдавать детей необходимо **в руки воспитателя**. Запрещается бросать детей на улице, во дворе, в рекреации не доводя их до группы.
3. У детей должны быть чистые волосы, чистые уши, подстриженные и чистые ногти.
4. Одежда детей должна быть чистая и без дырок.
5. Запрещается приводить в садик больных детей. В случае простуды или других заболеваний, которыми возможно заразить других детей, ребёнка необходимо вылечить дома, а после этого приводить в сад.
6. Забирать детей из садика с **17.30 до 18.30**. Если родители задерживаются необходимо предупредить об этом сотрудников садика и оплатить лишнее пребывание ребёнка.
7. Оказывать посильную спонсорскую помощь для обеспечения качественной организации занятости детей в детском саду (игрушки, книги, развивающие игры, экскурсионные программы и т.д.).
8. Если у ребёнка аллергия на какие-либо продукты питания, необходимо заранее поставить в известность повара и администрацию садика. Если у ребёнка есть заболевания, в связи с которыми нельзя заниматься спортом или есть другие ограничения по состоянию здоровья, родители обязаны заранее предупредить об этом администрацию садика и воспитателя.
9. На детские праздники родители и родственники должны приходить за 10 – 15 минут до начала мероприятия. Запрещается входить на праздник во время выступления детей и тем самым мешать им.

II. У РЕБЁНКА В САДИКЕ ДОЛЖНО БЫТЬ:

1. Чистое полотенце для рук и занятий самбо
2. Чистая пижама для сна
3. Запасные трусики
4. Запасные носочки (колготки) – 2 пары
5. Чистая запасная майка
6. Чистый джемпер или кофта
7. Одна упаковка разовых носовых платков и влажных салфеток
8. Памперсы для детей до 3-х лет
9. Панамка или кепка для прогулок в тёплое время.
10. Лёгкая сменная обувь.
11. Одежда для спортивных занятий (с 4-х лет).