



НОУ «АССИСТ»

394002 г. Воронеж, пер. Хопёрский 30 «А»
тел. (4732) 54-69-33, 59-00-29, тел/факс 44-90-25

E-mail: assist@marmar.vrn.ru; IrinaB2@yandex.ru

Наш сайт: www.nou-assist.ru

ИНН 3666090203

КПП 366601001

ОКПО 56459207

ОКАТО 20401390000

ОКВЭД (ранее ОКОНХ) 80.21.2

Р/счёт №40703810211620000063

ОГРН 1033600018220

Банк организации: Московский филиал ОАО КБ «Восточный»,

К/счёт №30101810500000000682

БИК 044585682

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор НОУ АССИСТ _____ М.М. Фролова

«26» августа 2013 год

м.п.

Годовой календарный учебный график

НОУ «АССИСТ»

2013-2014 учебный год

Воронеж 2013

1. Продолжительность учебного года в НОУ «АССИСТ»:

- ← Начало учебного года – 02.09.2013 года;
- ← Продолжительность учебного года:
- ← в 1-х классах – 33 недели;
- во 2-х – 4-х классах – 34 недели;
- в 5-х – 7-х классах – 35 недель.

2. Количество и наполняемость классов:

- 1-ые классы - 1; 5-ые классы - нет;
- 2-ые классы - 1; 6-ые классы - 1;
- 3-ьи классы - 1; 7-ые классы - нет;
- 4-ые классы - нет.

Итого: 4 класса. В каждом классе: 3– 10 человек.

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

← **Учебный год делится**

На первой ступени: в 1-ых – 4-ых классах на четверти:

| | дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
|---------------|-----------------|--------------------|---|
| | Начала четверти | Окончания четверти | |
| 1-ая четверть | 02.09 | 1.11 | 9 недель |
| 2-ая четверть | 11.11 | 27.12 | 7 недель |
| 3-ья четверть | 13.01 | 21.03 | 10 недель |
| 4-ая четверть | 1.04 | 23.05 | 7+4 дня |

На второй ступени обучения: в 5-ых – 7-ых классах на четверти

| | дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
|---------------|-----------------|--------------------|---|
| | начала четверти | окончания четверти | |
| 1-ая четверть | 02.09 | 1.11 | 9 недель |
| 2-ая четверть | 11.11 | 27.12 | 7 недель |
| 3-ья четверть | 13.01 | 21.03 | 10 недель |
| 4-ая четверть | 1.04 | 30.05 | 8+4 дня |

Третья ступень обучения в НОУ «АССИСТ» отсутствует.

←

← Продолжительность каникул в течение учебного года:

| | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность в днях |
|----------|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Осенние | 02.11 | 10.11 | 9 дней |
| Зимние | 28.12 | 12.01 | 16 дней |
| Весенние | 24.03. | 31.03. | 8 дней |

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 10.02. по 15.02

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1- 7х классах;

5. Регламентирование образовательного процесса на день.

← Сменность и режим учебных занятий:

НОУ «АССИСТ» работает с 8.00 до 19.00

8.00 – 8.30 – приём детей

8.30 – 9.00 – ежедневная оздоровительная зарядка

9.10 – 9.55 – I урок

10.05 – 10.50 - II урок

10.50 – 11.05 – завтрак

11.05 – 11.50 - III урок

12.00 – 12.45 - IV урок

12.55 – 13.40 – V урок

12.45 (13.40) – 14.10 – прогулка

14.10 – 14.30 – обед

14.30 – 15.40 – подготовка домашнего задания

15.45 – 16.25 - работа кружков, секций и студий по выбору

16.30 – 17.10 - работа кружков, секций и студий по выбору

17.10 – 17.30 - ужин

17.30 – 19.00 – прогулка; час игры

Продолжительность уроков:

1 классы - 35 минут по 3 урока I и II четверть,
по 4 урока в день III и IV четверть;

2 – 7е классы – 45 минут.

6. Организация промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация организована в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и регламентирует формы, содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года

6.2. Целью промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся соблюдение их прав и свобод в части рекомендации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах, обязательном минимуме содержания образования, требованиях к уровню подготовки выпускников);

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического планирования учебных предметов и специализированных курсов.

6.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодие) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, собеседований, контрольных и срезовых работ за учебный год.

6.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

6.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

6.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

6.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях

6.8. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с педсоветом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе.

6.10. Письменные самостоятельные, тематические контрольные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал. Аналогичные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал

6.11. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

6.12. Отметка обучающегося за четверть или полугодие (за исключением рейтинговой системы) выставляются на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметка, как правило, соответствует средней арифметической отметке устных ответов, результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. В случае спорной, отметка выставляется в пользу обучающегося.

- 6.13.** Годовая промежуточная аттестация обучающихся НОУ «АССИСТ» проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ каждой ступени общего образования.
- 6.14.** При окончании соответствующей ступени общего образования промежуточная годовая аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся в НОУ «АССИСТ» требованиям государственных образовательных стандартов (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах);
- 6.15.** Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся состоит из письменных контрольных, тестовых, проектных, срезовых работ, диктантов, сочинений, проверки техники чтения, сдачи нормативов по физической подготовке.
- 6.16.** Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе.
- 6.17.** Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются не позже чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов — в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 6.18.** В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у заместителя директора по УВР.
- 6.19.** Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных и дополнительных занятий) выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) оценок, результатов промежуточной (годовой) аттестации и фактического уровня знания, пониманий, умений и навыков учащихся.
- 6.20.** К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 6.21.** От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании справок медицинского учреждения. По отдельному предмету от промежуточной аттестации могут освобождаться учащиеся, имеющие по итогам четверти только отличные оценки, достойно защитившие честь школы на городских предметных олимпиадах, городских и областных соревнованиях конкурсах, смотрах по данному предмету.
- 6.22.** Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжать промежуточную аттестацию.
- 6.23.** Материал по промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях Негосударственного Образовательного Учреждения «АССИСТ» учителями-предметниками.
- 6.24.** Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются педагогическим советом НОУ и доводятся до обучающихся приказом директора школы.

Зам директора по УВР:

Бутузова И..П.