

Согласован на заседании
педагогического совета от
31.08.2016 г., протокол № 1

ОТЧЕТ

о самообследовании Негосударственного
Образовательного Учреждения

«АССИСТ»

по итогам 2016 - 2017
учебного года

I АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: <u>Негосударственное Образовательное Учреждение «АССИСТ»</u>
1.2. Учредитель (учредители): <u>Фролова Марина Маратовна;</u> <u>Фролов Михаил Сергеевич.</u>
1.3. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с уставом: (юридический адрес) <u>394036, РФ, г. Воронеж, ул. Театральная, д. 15 – 1</u> (фактический адрес) <u>394002, РФ, г. Воронеж, пер. Хопёрский 30 «А».</u>
1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: <u>394002, РФ, г. Воронеж, пер. Хопёрский 30 «А».</u>
1.5. Телефон (с указанием кода междугородной связи): <u>(473)2 44-90-25,</u> <u>(473)2 59-0029, (473)2 54-69-33</u>
1.6. Адрес электронной почты: assist@marmar.vrn.ru
1.7. Адрес WWW-сервера: www.nou-assist.ru

Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распоряжительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Лицензия	№ ДЛ-329	Серия 36ЛО1 №00001 29 от 10 июля 2015 г.	Инспекция по контролю и надзору в сфере образования по Воронежской области		бессрочно

Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц от 04.02.2013 № 1033600018220

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 22.05.2001 г. ОГРН 1033600018220, ИНН 3666090203, КПП 366601001

Сведения о должностных лицах образовательного учреждения:

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	директор	Фролова Марина Маратовна	(473)254-69-33
2.	Заместитель руководителя	заместитель директора	Бутузова Ирина Петровна	(473) 259-00-29

РАЗДЕЛ II. Организация и содержание образовательного процесса.

Контингент обучающихся и его структура в 2016-2017 учебном году

Классы	Количество классов	В них обучается
1	0	0
2	1	2
3	1	1
4	1	2
итого	2	5
5	1	3
6	1	0
7	0	2
8	1	1
9	1	6
итого	4	12
ВСЕГО	6	17

Анализ основной образовательной программы

Показатели для анализа	Краткая характеристика
1. Наличие структурных элементов:	
ФГОС 2015 (5-9 кл.)	
пояснительная записка	Да
учебный план	Да
программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы элективных, факультативных курсов	Да
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое,	Да
ФГОС (1-4)	
целевой раздел	Да

содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОУ:	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОУ и их конкретизация в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС, типом и спецификой ОУ	Да
наличие обоснования выбора учебных программ, программ факультативных и элективных курсов	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОУ и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФКГОС и ФГОС целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся	Да
соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
3. Соответствие Учебного плана (УП) основной образовательной программе НОУ	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП - 2004 и БУП ФГОС	Да
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Да
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	Да
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Да
4. Структура и содержание рабочих программ	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый)	Да
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов,	Да
указание в пояснительной записке на авторскую программу,	Да

используется в качестве рабочей или источников, на основе которых самостоятельно составлена рабочая программа	
---	--

обоснование в пояснительной записке актуальности, педагогической целесообразности использования авторской программы или самостоятельно составленной рабочей	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования,	Да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по	Да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с	Да
наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных,	Да
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да

РАЗДЕЛ III. Качество подготовки выпускников и обучающихся.

3.1. Система оценки качества образования

Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2016-2017 учебного года

Классы:	1 кл.	2	3 кл.	4 кл.	5	6	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Успевают	-	2	1	2	3	-	2	1	6
На «4» и «5»	-	2	0	2	2	-	2	1	5

3.2. Сведения об участии выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году

	Всего выпускников	Допущено до ГИА	Получили аттестат	Аттестат особого образца
9 класс	6	6	6	0

	Основные сотрудники	Совместители
Учителя с высшим образованием	3	14
с высшим педагогическим	3	14
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (физические лица)	3	14
по ФГОС	3	14
Учителя, аттестованные на квалификационные категории	3	14
на высшую квалификационную категорию	0	2
на первую квалификационную категорию	2	12
на соответствие занимаемой должности	3	14

Характеристика административно-управленческого персонала

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	2
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	2
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	2
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	2
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	0
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	0

РАЗДЕЛ IV. Информационно – техническая база и наличие условий для образовательного процесса.

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

	Показатели ОУ
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	17
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	4
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	2
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да

Наличие условий организации образовательного процесса

Перечень учебных и иных помещений	Кол-во
Кабинет математики	1
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	1
Спортивный зал	1
Кабинет начальных классов	2
Наличие условий для обеспечения учащихся питанием	Да
Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием	Да

РАЗДЕЛ V. Структура образовательного процесса и система его управления.

Структурные подразделения школы.

Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём ступеням образования:

- 1 ступень – дошкольное образование;
- 2 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- 3 ступень – основное общее образование (5 - 9-е классы), Основное общее образование является базой для получения полного образования.

В учреждении реализуются программы с углубленным изучением предметов. Основной упор делается на изучение **английского языка**, выстроена система **дополнительного образования** (кружки, факультативы, секции) и создана система воспитательной работы, что обеспечивает занятость и развитие учащихся во внеурочное время.

Данная структура учреждения соответствует функциональным задачам образовательного учреждения и Уставу.

Управленческая система представлена как персональными (учредители, директор, заместитель директора, специалисты, учителя, классные руководители), так и коллегиальными органами управления (педагогический совет, родительский комитет).

Управленческий аппарат сформирован полностью, распределены функциональные обязанности администрации, регламентируемые уставом и приказом по образовательному учреждению.

Информационно - аналитическая деятельность администрации учреждения

осуществляется при помощи ПЭВМ; имеется выход в Интернет; локальная сеть. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности учреждения осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях администрации при директоре, проходящих регулярно по плану. Представляются справками заместителей директора, протоколами педагогического и методического

советов, книгами приказов по основной деятельности; отражаются в анализе работы за год.

Внутришкольный контроль.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения о инспекционно - контрольной деятельности (ВШК).

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. ВШК строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, комплексно- обобщающий. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре, при завуче, педагогических советах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

План внутришкольного контроля составлен в соответствии со следующими целями и задачами:

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в НОУ «АССИСТ» требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством пользования информационных ресурсов.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды и интерактивных технологий для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-ученик».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

- контроль качества знаний

- контроль документации
- санитарно-гигиенический режим и технику безопасности труда
- подготовку к экзаменам
- работу с учащимися и родителями
- методическую работу

Одним из показателей работы педагогического коллектива являются результаты административных контрольных работ, тестирования при самообследовании, результаты итоговой и промежуточной аттестаций.

Отчетная документация соответствует нормам и ГОСТам.

Сформированы следующие каталоги:

- учебной и учебно-методической литературы;
- алфавитные (по алфавиту авторов и начальная школа);
- систематический.

Организация спорта и досуга.

В школе есть зал для занятия спортом и хореографией. Проводятся уроки физической культуры, спортивные секции, спортивные праздники. Оборудование и имеющийся в школе спортивный инвентарь позволяет проводить танцы, гимнастику, баскетбол, волейбол, хореографию, футбол, карате, тхэквондо, ушу. На территории пришкольного участка имеется специализированная волейбольная площадка, площадка для прогулок.

В школе ведется большая работа по вовлечению учащихся в занятия физкультурой и спортом. В рамках школы полного дня утром проводится обязательная ежедневная оздоровительная зарядка, а днём и вечером - прогулка со школьниками. Ежедневно в каждом классе проводится спортивное занятие.

Качество учебно-воспитательного процесса.

Школа является стабильным, самодостаточным организмом, которой по силам решать поставленные перед ней задачи и функционировать в режиме развития. Преимуществом НОУ «АССИСТ» является:

- сложившийся педагогический коллектив, в который входят высококвалифицированные педагоги;
- достаточно высокий, прежде всего по оценкам родителей и уровню обученности учащихся, уровень преподавания в школе;
- наличие сложившихся традиций в школе;
- создание комфортных условий пребывания учащихся, индивидуальный подход;
- успешная организация учебного года по принципу здоровье сберегающих технологий;
- использование в учебном процессе современных педагогических технологий;
- общая нацеленность педагогического коллектива на решение поставленных задач и на работу в инновационном режиме;
- укрепление материально-технической базы школы и переход её на новый качественный уровень.

Перспективы развития школы:

1. Расширение спектра образовательных услуг за счет развития дополнительного образования (увеличение количества кружков, секций, факультативов, предметов дополнительного образования).

2. Развитие школьной информационно - ресурсной системы, способствующей формированию запроса на информацию, к получению и переработке новой информации, при котором обучение станет активным процессом добывания и формирования знаний самим учеником.
3. Развитие проектной деятельности, как в рамках учебного процесса, так и в рамках разработки и реализации социально значимых проектов на уровне района и города Воронежа
4. Развитие профильного обучения в старшей школе (по индивидуальным планам).

Реализовывать возможности школы планируется путем:

- формирования благоприятных условий для развития интеллектуальных возможностей и творчества;
- охраны здоровья учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса;
- формирования функционально грамотной личности;
- воспитания инициативной, целеустремленной личности, способной найти свое место в жизни (способной к адаптации и самоопределению);
- воспитания школьников на основе гуманных нравственных общечеловеческих норм, гражданственности, патриотизма и демократических принципов.

VI. Дополнительная информация.

Общие выводы.

В НОУ «АССИСТ» созданы условия для реализации образовательного процесса:

- кадровые;
- материально-технические;
- информационно-технические.

По результатам внутришкольного мониторинга зафиксирована положительная динамика по следующим показателям:

- качество подготовки обучающихся начальной и основной школы;
- все выпускники преодолевают минимальный порог при сдаче экзаменов;
- к каждому ребёнку организован индивидуальный подход с учётом его проблем, склонностей и способностей.